



DOĞRUDAN TEMİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/ AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Satın Alma Hizmetleri Şube Müdürlüğü Diğer Birimler	İhtiyaçlar, Kanunda belirtilen hallerde doğrudan temin edilebilir	İhtiyaçlar, Kanunda belirtilen hallerde idare tarafından teknik şartlar ve fiyat görüşülerek doğrudan temin edilebilir.	5018 Sayılı Kamu Mali Yön. Ve Kont. Kanunu 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
Satın Alma Hizmetleri Şube Müdürlüğü	İhtiyaç duyulan mal/malzeme, hizmet alımı yapılmak üzere teknik şartname vb. belgeleri hazırlanır.	İhtiyaç duyulan mal/malzeme, hizmet alımı yapılmak üzere teknik şartname vb. belgeleri hazırlanır.	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ÜBYS
Satın Alma Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Alıma ilişkin olarak mevzuat kapsamında ilgili komisyon görevlendirmeleri yapılır.	Alıma ilişkin olarak mevzuat kapsamında ilgili komisyon (Piyasa Fiyat Araştırma, Muayene ve Kabul Komisyonu vb.) görevlendirmeler yapılır.	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ÜBYS
Satın Alma Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Piyasa Fiyat Araştırması Komisyonu tarafından fiyat araştırması yapılır.	Alıma ilişkin piyasa fiyat araştırması yapılarak, ilgili tutanak hazırlanır ve en uygun fiyat veren firma/kişi belirlenir, gerekli bilgilendirme yapılır.	5018 Sayılı Kamu Mali Yön. Ve Kont. Kanunu 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
Satın Alma Hizmetleri Şube Müdürlüğü İlgili Diğer Birimler	Temin yönteminin belirlenmesi Doğrudan temin Tek kaynaktan temin	Alımın tek kaynaktan temin yöntemi ya da istekliler arasından uygun fiyat veren firma/kişi üzerinden mi yapılacağına karar verilir.	5018 Sayılı Kamu Mali Yön. Ve Kont. Kanunu 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Taşınır Mal Yönetmeliği ÜBYS
Satın Alma Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Yaklaşık maliyet cetveli hazırlanarak teklifler arasındaki en uygun fiyat veren firma/kişi belirlenir. Tek kaynak mal ve hizmetlere ilişkin gerekli belgeler ilgili firma ya da kişiden talep edilerek, matbu form doldurulur.	Doğrudan temin yapılacaksa; teklifler arasındaki en uygun fiyat veren firma/kişi belirlenir, ilgili belgeler hazırlanır. Tek kaynak mal ve hizmetlere ilişkin gerekli belgeler ilgili firma ya da kişiden talep edilerek, ilgili belgeler hazırlanır.	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu MYS

2

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Gülşen Erdem Satınalma Şube Müdürü	Gülşen Erdem Satınalma Şube Müdürü <small>Bu belge, güvenli elektronik imzayla imzalanmıştır.</small>	Dr. Aynur Ersoy Çavaş Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı





T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Dok. No: İA/005/22
İlk Yayın Tar.: 9.04.2026
Rev. No/Tar.: 00/...
Sayfa 2 / 2

DOĞRUDAN TEMİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

2

Satın Alma Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi Onayı alınır.	Harcama Yetkilisi Onayı alınır.	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
Satın Alma Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Mal/malzeme veya ürün teslim alınarak, Muayene ve Kabul Komisyonunca muayenesi yapılır.	Mal/malzeme veya ürün alımı yapılır, muayene ve Kabul Komisyonunca teknik şartnameye uygunluğu kontrol edilir. Uygun olması sağlanır.	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Taşınır Mal Yönetmeliği ÜBYS
Satın Alma Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Taşınır kaydı oluşturulacak mı?	Alımı yapılan mal ya da malzeme için taşınır kaydı yapıp yapılmayacağı kontrol edilir.	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Taşınır Mal Yönetmeliği KBS
Satın Alma Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Taşınır Kayıt Giriş İşlemleri	Alımı yapılan mal/malzeme için Taşınır Kayıt Giriş İşlemi yapılacaksa ilgili süreç izlenir.	Taşınır Mal Yönetmeliği ÜBYS KBS
Satın Alma Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Gerçekleştirme görevlisi tarafından, ödeme emri belgesi ve ekli belgeler kontrol edilir ve imzalanarak harcama yetkilisine gönderilir.	Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin ilgili maddelerinde belirtilen tüm belgeler ödeme emri belgesine eklenerek onay süreci başlatılır.	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ÜBYS KBS MYS
Satın Alma Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Harcama yetkilisi tarafından imzalanan ödeme emri belgesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.	Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama yetkilisi tarafından imzalanan ödeme emri belgesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir. Ödeme süreci tamamlanır.	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ÜBYS KBS MYS
Satın Alma Hizmetleri Şube Müdürlüğü	İşlem sonlandırılır.	Onay süreci tamamlanan işlem sonlandırılır.	ÜBYS

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Gülşen Erdem Satınalma Şube Müdürü	Gülşen Erdem Satınalma Şube Müdürü <small>Bu belge, güvenli elektronik imzayla imzalanmıştır.</small>	Dr. Aynur Ersoy Çavaş Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı